

SENARAI SEMAK GRADUAN MAJLIS KONVOKEYEN POLITEKNIK SEBERANG PERAI KE – 23

SEBELUM MAJLIS KONVOKEYEN		
1.	( ) ( ) ( )	(i) Layari laman sesawang Majlis Konvokesyen PSP ke – 23. (ii) Baca dan memahami Keterangan Mengenai Majlis Konvokesyen Ke-23. (iii) Semak aturcara Majlis Raptai dan Majlis Konvokesyen (mengikut sidang program masing-masing)
2.	( )	<b><u>Yuran Konvokesyen</u></b> Sila bayar yuran konvokesyen mengikut cara bayaran yang diterangkan sebelum membuat pendaftaran konvokesyen.
3.	( ) ( ) ( ) ( )	<b><u>(i) Pendaftaran Konvokesyen</u></b> Lengkapkan Pendaftaran Konvokesyen di laman sesawang Majlis Konvokesyen PSP ke – 23.  <b><u>(ii) My Graduan</u></b> Sila klik pautan My Graduan dan Cetak <i>Barcode ID</i> yang dipaparkan  <b><u>(iii) Pendaftaran Persatuan Alumni</u></b> Lengkapkan pendaftaran Persatuan Alumni di dalam menu Pendaftaran Konvokesyen di laman sesawang Majlis Konvokesyen PSP ke – 23.  <b><u>(iv) Tempahan Cenderahati</u></b> Sila isi maklumat di ruangan Tempahan Cenderahati dan Tarikh Pembayaran setelah pembayaran dibuat. <i>(Jika berminat mendapatkan Cenderahati)</i>
4.	( )	<b><u>Kemaskini Maklumat Graduan</u></b> Sila semak maklumat nama, no pendaftaran dan bidang pengajian. Jika terdapat sebarang pembetulan sila hubungi pegawai yang berkenaan.
5.	( )	<b><u>Kajian Pengesanan Graduan</u></b> Kajian Pengesanan Graduan <b>WAJIB</b> diisi selepas anda membuat pembayaran yuran Konvokesyen.
6.	( )	<b><u>Peminjaman Jubah Konvokesyen</u></b> Peminjaman jubah konvokeyen hendaklah dibuat mengikut jadual yang ditetapkan.
SEMASA MAJLIS KONVOKEYEN		
7.	( )	Tiba awal dan berkumpul DATARAN PELAJAR (Belakang DKU) dengan mematuhi etika pakaian menghadiri Majlis Konvokesyen: i. Jubah Konvokesyen dan Mortar Board ii. Cetakan <i>Barcode ID</i> My Graduan
SELEPAS MAJLIS KONVOKEYEN		
8.	( )	<b><u>Pemulangan Jubah Konvokesyen</u></b> Pemulangan jubah konvokeyen hendaklah dibuat mengikut jadual yang ditetapkan.
9.	( )	<b><u>Pengambilan Diploma dan Sijil</u></b> Pengambilan Diploma dan Sijil hendaklah diambil mengikut jadual yang ditetapkan.